



POSTE DE CHARGE(E) DE MISSION URBANISME

Talloires-Montmin, commune de 2000 habitants, station classée de tourisme, implantée dans un cadre de vie agréable et située sur la rive Est du lac d'Annecy, au pied des montagnes, à 13 kms d'Annecy et 35 minutes d'Albertville, recrute son/sa chargé(e) de mission urbanisme et travaux. Dotée d'une stratégie ambitieuse de développement et de modernisation de son territoire et de ses services, Talloires-Montmin porte des projets visant à redynamiser son centre-bourg tout en améliorant la qualité de vie de ses habitantes et habitants.

En tant que chargé(e) de mission, vous rejoindrez le pôle aménagement du territoire (composé d'un responsable et du futur agent), permettant un fonctionnement en binôme et une plus grande diversité des dossiers.

Les missions :

- Instruire les autorisations d'occupation des sols, assurer le suivi des dossiers
- Prise de contact avec les demandeurs, architectes, constructeurs et institutionnels
- Veiller au respect des procédures et des délais réglementaires
- Accueillir, informer et orienter le public et les professionnels
- Vérifier et contrôler la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité
- Suivre l'élaboration des documents d'urbanisme PLUi
- Gérer les déclarations d'intention d'aliéné
- Rédiger les arrêtés d'alignement
- Suivre et mettre en œuvre les dossiers fonciers de la commune (acquisitions, cessions et constitution de servitude)
- Participer à la commission des impôts
- Suivre les procédures d'enquête publique sur la commune
- Suivre les projets communaux en phase chantier
- Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la prise de décision
- En collaboration avec le responsable de service, représentation du maître d'ouvrage-supervision et contrôle des maîtres d'ouvres externes
- Coordination des chantiers communaux et travaux tous corps d'état, en relation avec les partenaires extérieurs

Profil recherché :

- Connaissance des règles d'instruction et des réglementations d'urbanisme, capacité à lire et comprendre les textes réglementaires et législatifs,
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise des logiciels spécifiques (Next ADS)
- Être capable de gérer simultanément les tâches en cours/appels ou sollicitations
- Savoir hiérarchiser les demandes et sollicitations
- Capacité à lire des plans
- Sens de l'organisation, sens de la communication et du relationnel (petite équipe, entraide nécessaire)
- Faire preuve de diplomatie, respecter la confidentialité
- Réactivité, Sens de l'initiative et Polyvalence
- Expérience dans un poste similaire
- Connaissances en bâtiment tous corps d'état

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, CNAS, participation aux frais de repas.

Recrutement : A temps complet, par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Date de prise de poste : 1er novembre 2024

Date limite d'envoi des candidatures : 1er octobre 2024

Pour tout renseignement sur le poste, contactez M. Tom AUBERT : 04.50.66.76.52

Merci d'adresser votre candidature (lettre, CV et dernières évaluations professionnelles pour les fonctionnaires) à :

Mairie de Talloires-Montmin – Monsieur le Maire – 27 rue André Theuriet – 74290 Talloires-Montmin