



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS POUR CONTRIBUTION AU FINANCEMENT GLOBAL DE L'ACTIVITE

- Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 1
- Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

(Le présent formulaire ne concerne que les demandes de financement global de l'association)

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- RIB de l'association
- Statuts de l'association à jour
- Liste des personnes chargées de l'administration ou de la direction
- Le nombre de vos membres domiciliés sur la commune de Talloires-Montmin
- Le nombre total de vos membres et la répartition par tranche d'âges de ces membres (- de 10 ans ; 10-20 ans ; 20-50 ans ; 50-70 ans ; + 70 ans)
- Les états financiers approuvés du dernier exercice clos dans le cas où l'association n'est pas obligée de publier ses comptes annuels

PRÉAMBULE

La commune de Talloires-Montmin apporte son soutien au fonctionnement et au développement des associations locales.

Les associations sont, en effet, des acteurs importants de la vie sociale de notre commune. Elles participent à l'animation de la commune, à l'épanouissement et au bien-être de ses habitants, et à l'intégration des nouveaux habitants. Elles ont un rôle éducatif et formateur essentiel pour les jeunes de notre commune. Les activités qu'elles proposent favorisent les rencontres, les échanges et la mixité sociale. Elles contribuent ainsi à la qualité de vie des habitants.

Le dossier que la commune vous propose de remplir est donc un élément important. Il doit être complétée de la manière la plus précise. Toutes les informations qu'il contiendra permettront la détermination la plus objective possible du montant de la subvention en faveur de votre association.

La subvention peut concerner :

- Le fonctionnement global de votre association
- Le financement de projets précis

Un dossier pour chaque est prévu.

Ce dernier doit être envoyé ou déposé en Mairie :

COMMUNE DE TALLOIRES-MONTMIN - 27 rue André Theuriet –
BP1 TALLOIRES- 74290 TALLOIRES-MONTMIN
ou transmis par mail à l'adresse suivant : vielocale@talloires-montmin.fr

QUI ÊTES-VOUS ?

Dénomination sociale de l'association :

.....

Sigle de l'association :

.....

Adresse du siège :

.....

Code postal :

Commune :

Numéro de SIRET :

Numéro au répertoire national des associations (à défaut celui du récépissé en Préfecture) :

.....

Représentant(e) légal(e) de l'association

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Personne responsable de la présente demande (Si différente)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

LIENS AVEC LES ADMINISTRATIONS

L'association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

OUI NON

Si oui, indiquer la nature de celui ou ceux-ci : (Type, attributaire de l'agrément et date de l'attribution)

.....

.....

.....

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?

OUI NON

QUEL RESEAU ASSOCIATIF ?

A quel réseau, union ou fédération l'association est-elle affiliée ? (Ecrire le nom complet)

.....

Si présence de personnes morales de droit privé au sein de l'association, indiquer leur nombre :

.....

.....

.....

QUEL EFFECTIF ?

Nombre de bénévoles :								
Nombre de volontaires :								
Nombre de salariés :								
Nombre d'adhérents total :								
Talloires-Montmin	Menthon	Veyrier du Lac	Bluffy	Annecy-le Vieux	Annecy	Alex Dingy	Autres	
Nombre d'adhérents de Talloires-Montmin :								
- de 10 ans :	10-20 ans :	20-50 ans :	50-70 ans :	+ 70 ans :				
Le cas échéant, nombre de licenciés :								

Montant de la cotisation d'adhésion demandé par votre association :

Individuelle : Couple : Famille :

AUTRES INFORMATIONS

Autres subventions :

Avez-vous des subventions autres, si oui, précisez ?

Envisagez-vous de faire d'autres demandes de subventions, si oui, précisez ?

Locaux et personnel :

Utilisez-vous des locaux pour vos activités :

✓ Salles communales :

Autres (à préciser) :

Utilisation :

À titre gratuit Payant (montant du loyer) : €

Équipements :

Utilisez-vous des locaux pour vos réunions :

✓ Salles communales

Autres (à préciser) :

Utilisation :

À titre gratuit Payant (montant du loyer) : €

Équipements :

Remarques et suggestions concernant les locaux et l'équipement :

Du personnel communal vous est-il mis à disposition ?

Bénéficiez-vous d'autres soutiens de la commune (gerbes de fleurs, pot d'accueil, impression, soutien administratif, etc.) à préciser :

Équipements et soutiens additionnels souhaités :

À court terme :

À long terme :

Seriez-vous désireux(se) de participer à une action collective sur la commune ?

.....

BUDGET

COMPTE DE RESULTATS N-1 : Annexe 1

PREVISIONS BUDGETAIRES : Annexe 2

ATTESTATIONS ET SUBVENTIONS

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

(Dans le cas où la personne demandeuse de la subvention n'est pas le ou la représentant(e) statutaire, joindre le mandat ou pouvoir permettant à cette première d'engager l'association. Le mandat devra être signé par les deux personnes)

Certifie que :

- L'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales.
- L'exactitude des informations relatives aux demandes de subventions effectuées auprès d'autres financeurs publics.
- L'association a perçu un montant total et cumule d'aides publiques (Subvention numéraire et/ou en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : *(Rayer la mention fausse)*
 - Inférieur ou égal à 500 000 €
 - Supérieur à 500 000 €

Demande de subvention :

Montant de la subvention sollicitée : €

(Si la subvention est demandée sur plusieurs années, indiquer le montant par année)

Fait le

A

Signature

Quels sont vos droits ? Conformément notamment à la Réglementation sur les Données Personnelles, vous bénéficiez des droits spécifiques suivants : d'accès (article 15 du RGPD), de rectification (article 16 du RGPD), d'effacement (article 17 du RGPD), de limitation du Traitement (article 18 du RGPD), d'opposition (article 21 et 22 du RGPD), directives post-mortem (Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.)

ANNEXE 1 : COMPTE DE RESULTATS N-1

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
		État :	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, Communauté Agglomération ou communes :	
Services bancaires, autres			
63 - impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

ANNEXE 2 : PREVISIONS BUDGETAIRES

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
		État :	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux) :	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, Communauté Agglomération ou communes :	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	