



Chargé(e) de Communication et de l'Implication Citoyenne

La mairie de Talloires-Montmin s'est engagée dans une démarche d'implication citoyenne qui a pour but de prendre en compte les attentes des habitants, co-construire avec eux les grands projets de la commune et donner plus de transparence à la vie publique. Pour accompagner le conseil municipal dans la mise en place de cette approche, la mairie recherche un(e) chargé(e) de communication.

Vos Missions :

- Contribuer à la définition, au suivi et à la mise en œuvre de la stratégie de communication et d'implication citoyenne de la commune.
- Piloter la mise en place d'une plateforme de consultation en ligne. (Cap Collectif)
- Produire des contenus informatifs et pédagogiques (textes, vidéos, images, supports graphiques simples).
- Animer et mettre à jour régulière du site de la mairie : suivi éditorial, actualisation des contenus, suivi technique avec le prestataire, analyse de la fréquentation, proposition et suivi des évolutions éditoriales, techniques et graphiques.
- Gérer et animer la page Facebook de la mairie.
- Rédiger et envoyer les lettres d'informations communales.
- Assister Monsieur Le Maire dans la rédaction de documents internes ou externes.
- Aider à la mise en place technique des retransmissions en direct lors d'évènements municipaux type conseil municipal.
- Veiller et suivre les contenus émis par les sites partenaires : agglomération, département, région.

Connaissances ou appétences :

- Maîtrise du Pack office : Excel, Power Point, Word.
- Maîtrise de Photoshop / In Design. (un plus)
- Fonctionnement des CMS (content management service) type Wordpress (un plus)

Vous êtes une personne :

- ouverte d'esprit et curieuse
- dont les qualités rédactionnelles sont reconnues
- à l'aise avec les outils digitaux
- consciencieuse
- créative
- esprit de synthèse
- organisée et autonome

Date de Prise de poste : dès que possible.

Contrat : Contractuel CDD de 4 mois renouvelable.

Profil : Bac+2 Communication / Journalisme / Sciences Politiques

Permis B souhaitable.

Rémunération : 1700€ net.

Horaires de travail : 35 heures/ semaine (9h- 12h30 / 14h-18h). Il se peut que vous soyez sollicité quelques heures en soirée lors des conseils municipaux, généralement un Lundi soir toutes les 6 semaines. Lieu : Mairie ou télétravail.

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : afraresse@talloires-montmin.fr